

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA, RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ROMA CAPITALE.

E' indetta, in conformità alle disposizioni del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Roma Capitale – Comparto Regioni – Autonomie Locali, una procedura selettiva pubblica finalizzata all'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) nella categoria di appartenenza, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato di Roma Capitale.

Le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati rilevanti per l'Amministrazione, in quanto consentono il passaggio da una fascia economica a quella immediatamente superiore tramite una procedura selettiva.

Per ciascuna categoria professionale la progressione è possibile per una quota percentuale del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel limite delle risorse economiche a tal fine stanziare nel fondo per il salario accessorio.

La presente selezione per la progressione economica orizzontale avviene nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente.

Roma Capitale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Articolo 1

(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i dipendenti a tempo indeterminato di Roma Capitale, ascritti alla categoria A, B, C e D, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2016, almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento presso l'Amministrazione.
Nel calcolo dell'anzianità di servizio saranno presi in considerazione anche i periodi di servizio prestati a tempo determinato, ferma restando la condizione imprescindibile di partecipazione alla procedura selettiva solo per il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di scadenza dell'avviso di selezione.
Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.
- 2) Non aver ricevuto, nel biennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.
Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare non ancora definito. L'ammissione con riserva, in tal caso, resta comunque subordinata all'esito del procedimento stesso.

Non possono partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato già ascritti alla categoria A5, B7, C5 e D6, in quanto già collocati nella posizione economica più elevata del livello di appartenenza.

La partecipazione alla Progressione Economica Orizzontale è riconosciuta anche al personale comandato/distaccato presso altro Ente o in aspettativa per incarichi presso PP.AA..

Articolo 2

(Domanda e termine di presentazione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva deve essere presentata **esclusivamente on line**, attraverso il Portale Istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, accedendo all'apposita sezione all'interno dell' "Area Riservata" e dopo aver effettuato l' "Accesso Utente", inserendo l'identificativo e la password di cui si è in possesso.

Il modulo della domanda sarà disponibile sul "*portale del dipendente*" di Roma Capitale dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio telematico dell'Amministrazione. Tale pubblicazione ha valore di pubblicità notizia per il personale in servizio e per quello comandato e/o distaccato presso altre PP.AA. o in aspettativa per incarichi presso Pubbliche Amministrazioni.

La domanda deve essere correttamente compilata in ogni sua parte, con l'indicazione di tutti i dati richiesti e le dichiarazioni utili per l'attribuzione dei punteggi e dovrà essere inoltrata, completando la relativa procedura informatica, entro e non oltre le **ore 12,00 a.m. del giorno 30 ottobre 2017**.

La procedura informatica consente al candidato di apportare eventuali modifiche alla domanda di partecipazione già inviata e protocollata. In questo caso, sarà ritenuta valida solo l'ultima domanda inviata e protocollata, intendendosi le precedenti domande come revocate e prive di ogni effetto. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico né l'invio della domanda.

Il candidato, compilando l'apposito modulo di domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero individuale (CID) recapito telefonico;
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato di Roma Capitale, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica a cui risulta ascritto;
- 3) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2016, almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento presso l'Amministrazione;
- 4) di non aver ricevuto, alla data della domanda di partecipazione, nel biennio precedente la data di presentazione, la sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni. (Tale requisito deve essere mantenuto fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande previsto dal presente avviso).
- 5) i titoli di cui risulti in possesso (esperienza professionale e titoli di studio). In riferimento all'esperienza professionale dovrà dichiarare, altresì, il periodo di servizio espresso in giorni che non sarà oggetto di valutazione, in quanto non computabili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio (a titolo esemplificativo, aspettativa per motivi personali, aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero, aspettativa per avviare un'attività professionale o imprenditoriale, congedo non retribuito per gravi motivi familiari). Relativamente, invece, ai titoli di studio, ciascun candidato dovrà dichiarare la tipologia del titolo, l'istituto e l'anno di conseguimento.
- 6) le sanzioni disciplinari eventualmente ricevute alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione e, comunque, di inoltro della domanda di partecipazione nel biennio precedente la data del 27/10/2017 indicando per ciascuna sanzione la **tipologia** (multa, sospensione dal servizio da 1 a 5 giorni e sospensione dal servizio da 6 a dieci giorni); lo **stato** (definitivo o in corso) e il **totale provvedimenti**. L'Amministrazione, comunque, procederà alla decurtazione dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli relativamente alle eventuali sanzioni disciplinari irrogate fino al termine della data di scadenza del presente avviso.

Articolo 3

(Valutazione dei titoli)

I titoli oggetto di valutazione dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

I Titoli di studio dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza previsto dal presente Avviso, Per il titolo dell'esperienza professionale, si procederà alla valutazione del servizio maturato alla data di pubblicazione del medesimo.

Non saranno presi in considerazione i titoli o l'autocertificazione del possesso degli stessi che perverranno oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o presentati in maniera difforme da quelle previste dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono, altresì, avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., ivi compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Le graduatorie saranno elaborate tenendo conto dei seguenti criteri:

A) Esperienza professionale (maturata alla data di pubblicazione del bando)

Categorie A e B: punteggio massimo conseguibile punti 40/100.

- 1,20 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi presso l'Ente;

- 0,20 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle PP.AA;

Categoria C: punteggio massimo conseguibile punti 30/100.

- 1,50 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nella categoria presso l'Ente;

- 0,75 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi all'interno dell'Ente in categoria diversa da quella di appartenenza;

- 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle PP.AA

Categoria D: punteggio massimo conseguibile punti 30/100.

- 1,50 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nella categoria presso l'Ente;

- 0,75 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi all'interno dell'Ente in categoria diversa da quella di appartenenza;

- 0,30 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione uguale o superiore a 6 mesi nelle PP.AA.

Alla formazione del punteggio relativo all'esperienza professionale concorre anche il periodo di lavoro effettuato presso la P.A. con contratti a tempo determinato.

Non sarà oggetto di valutazione il periodo non computabile ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio (a titolo esemplificativo, aspettativa per motivi personali, aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero, aspettativa per avviare un'attività professionale o imprenditoriale, congedo non retribuito per gravi motivi familiari).

B) Titoli di Studio

Punteggio massimo:

Cat. A e B punti 10/100

Cat. C punti 20/100

Cat. D punti 20/100

Titoli di studio (il punteggio del titolo superiore ricomprende il punteggio del titolo inferiore):

Scuola dell'obbligo - punti 5;

Diploma di scuola secondaria triennale/quadriennale – punti 8;

Diploma di scuola secondaria quinquennale – punti 10;

Laurea triennale – punti 15;

Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento – punti 17;

Laurea Triennale e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale – punti 17;

Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale – punti 20.

C) Valutazione della prestazione

La valutazione della prestazione lavorativa verrà effettuata sulla base della media ponderata dei risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione negli anni 2015 e 2016, corrispondenti al periodo minimo di anzianità necessario per partecipare alla selezione. In particolare si terrà conto della qualità del contributo assicurato da ciascun dipendente alla performance della struttura di appartenenza.

Per gli incaricati di posizione organizzativa si terrà conto del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati, secondo le medesime fasce di punteggio sotto indicate.

Qualora il dipendente su due distinti periodi abbia conseguito una valutazione in qualità di incaricato di p.o. ed una in relazione alla produttività, le suddette valutazioni verranno ponderate tenendo conto dell'arco temporale di riferimento.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance per le categorie A/B/C/D è pari a punti 50/100

L'attribuzione del punteggio di valutazione riferito all'annualità 2015/2016 sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione.

Categoria A e B		Categoria C		Categoria D	
91-100	50	91-100	50	91-100	50
81-90	45	81-90	45	81-90	45
71-80	35	71-80	35	71-80	35
61-70	20	61-70	20	61-70	20
50-60	15	50-60	15	50-60	15

Per il personale in comando, distacco o aspettativa per incarichi presso pubbliche amministrazioni, sarà utilizzata, ove compatibile, la valutazione acquisita dall'Amministrazione presso cui il dipendente ha prestato

servizio nel biennio di riferimento. Le stesse modalità valutative sono applicabili anche ai dipendenti transitati presso questa Amministrazione all'esito di processi di mobilità.

A tal fine, i candidati interessati dovranno reperire e produrre presso l'Amministrazione competente idonea documentazione che attesti la valutazione delle performance individuali conseguite negli anni 2015/2016, da far pervenire al protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, in Via del Tempio di Giove, n. 3 – 00186 Roma, entro i 15 giorni successivi alla scadenza prevista dall'art. 2 del presente avviso.

Qualora nel biennio di riferimento si sia verificata la prolungata assenza del dipendente a causa di:

- distacco sindacale pari o superiore al 50%;
- infortunio sul lavoro, malattia per causa di servizio e cure ad essa correlate;
- gravi patologie certificate;
- congedo obbligatorio per maternità;

in assenza della relativa valutazione, al dipendente sarà applicata la media delle valutazioni conseguite dal personale capitolino della medesima categoria di inquadramento.

Il punteggio complessivo risultante dai parametri di valutazione a, b e c sarà ridotto nella misura dei punteggi sotto indicati, in relazione alle sanzioni disciplinari irrogate fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente Avviso:

- 5 punti per ogni multa;
- 10 punti per ogni sospensione dal servizio da 1 a 5 giorni;
- 15 punti per ogni sospensione dal servizio da 6 a dieci giorni.

Saranno considerati **idonei** esclusivamente coloro che conseguiranno un **punteggio minimo pari a 55/100**.

Articolo 4

(Commissione Esaminatrice e formazione delle graduatorie)

Per l'espletamento della presente procedura selettiva sarà nominata apposita Commissione ed eventualmente, ove fosse necessario, altre sotto Commissioni.

La Commissione Esaminatrice, incaricata della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati e della stesura della graduatoria è nominata dal Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, secondo i medesimi criteri e modalità previsti per le Commissioni preposte alle procedure di selezione ed acquisizione del personale.

La Commissione, al fine della suddetta valutazione può richiedere, ove necessario, integrazioni o chiarimenti, in merito a quanto già dichiarato nella domanda di partecipazione.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formerà le graduatorie provvisorie dei candidati, sulla base del punteggio conseguito dagli stessi nella valutazione dei titoli di cultura e di servizio.

Sarà elaborata una graduatoria per ciascuna categoria.

Nelle graduatorie, in caso di posizione di *ex aequo* tra due o più candidati, determinatasi all'esito della valutazione dei titoli, precederà il dipendente con maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al più giovane di età.

Qualora il candidato riscontri di aver conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio non conforme alle prescrizioni del presente avviso, può presentare una motivata e documentata istanza volta al riesame del punteggio attribuito, entro il termine di 5 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul portale istituzionale.

Le istanze saranno indirizzate alla Commissione Esaminatrice che provvederà al riesame.

All'esito di tale valutazione saranno predisposte le graduatorie definitive che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane e pubblicate all'Albo Pretorio dell'Amministrazione, nonché sul sito istituzionale www.comune.roma.it.

Articolo 5

(Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali)

La progressione economica orizzontale avverrà esclusivamente nei confronti degli idonei, secondo l'ordine della graduatoria definitiva di ciascuna categoria professionale, ed avrà decorrenza dall' 01/10/2017 per una percentuale pari al 70% degli idonei.

Per il restante 30% degli idonei la progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal 01/02/2018.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei candidati aventi diritto, così come individuati all'esito del procedimento selettivo.

Articolo 6

(Trattamento dei dati personali)

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento dei dati personali, forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura, sono raccolti ai soli fini della procedura stessa.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi, strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare o cancellare i dati, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di Roma Capitale - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Articolo 7

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva saranno osservate le norme vigenti in materia di impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, quelle previste dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché quanto disciplinato dal vigente CCDI di Roma Capitale.

Roma, _____

Il Direttore
Angelo Ottavianelli